УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Камышловского муниципального района Макарян Олег Альбертович

подпись

Приложение 2 к постановлению администрации Камышловского муниципального района от 15.11.2024 № 741-ПА

**План**

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Баранниковская средняя общеобразовательная школа

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Камышловский муниципальный район

(наименование муниципального образования)

| | |
|---|---|
| ИНН образовательной организации: | 6613004076 |
| Общий балл: | 93,06 |
| Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций: | 614 |
| Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования: | 504 |

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования | 01.02.2025 | Сырба Надежда Борисовна, директор | | |
| 2 | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) | 01.02.2025 | Сырба Надежда Борисовна, директор | | |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| недостатков по данному критерию не выявлено | | | | | | |
| **III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | | |
| 3 | Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок | Обеспечить наличие сменного кресла-коляски | 01.12.2025 | Сырба Надежда Борисовна, директор | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля | 01.12.2025 | Сырба Надежда Борисовна, директор | | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 5 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (8,92% от общего числа опрошенных респондентов) | Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие). | 01.12.2025 | Сырба Надежда Борисовна, директор | | |
| 6 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (11,46% от общего числа опрошенных респондентов) | Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики | 01.12.2025 | Сырба Надежда Борисовна, директор | | |
| 7 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (4,76% от общего числа опрошенных респондентов) | Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта) | 01.12.2025 | Сырба Надежда Борисовна, директор | | |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 8 | Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (15,29% от общего числа опрошенных респондентов) | Провеести открытые отчетные мероприятия для родительской общественности: родительское собрание с посещением мастер-классов педагогов, открытые уроки для родителей в рамках празднования дня рождения школы; конкурс "Ученик года" и "Учитель года"; провести фестиваль школьной формы; организовать НПК обучающихся; участие в конкурсах регионального уровня; разместить публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях. | 01.12.2025 | Сырба Надежда Борисовна, директор | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (7,64% от общего числа опрошенных респондентов) | Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания, Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания (обеспечить своевременность выставления отметок в электронный журнал; организовать проведение консультаций по предметам и кружков в рамках дополнительного образования). | 01.12.2025 | Сырба Надежда Борисовна, директор | | |
| 10 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,55% от общего числа опрошенных респондентов) | Провести капитальный ремонт спортивного зала, сан.узла;обеспечить средства гигиены в туалетных комнатах; обновить мебель в столовой; осуществлять систематический контроль за организацией питания; улучшить цифровую образовательную среду учебных кабинетов ОБЗР, труд (технология) программно-техническими средствами. | 01.12.2025 | Сырба Надежда Борисовна, директор | | |