

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Баранниковская средняя общеобразовательная школа



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

И.Б. Сырба

Приказ № 114 от 31.08.2026г.

**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
МКОУ Баранниковская СОШ**

д.Баранникова, 2026 г.

Пояснительная записка

Наименование юридического лица	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Баранниковская средняя общеобразовательная школа
Ф. И. О. руководителя, телефон	Сырба Надежда Борисовна, (343)7534168
Юридический адрес	624841, Свердловская область, Камышловский район, д. Баранникова, улица Ленина, д. 17
Фактический адрес	624841, Свердловская область, Камышловский район, д. Баранникова, улица Ленина, д. 17
Количество работников	50 человек
Количество обучающихся	316 человек
Свидетельство о государственной регистрации	№ 66 000484115 от 04.11.2002
ОГРН	1026601074103
ИНН	6613004076
Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный № Л035-01277-66/00195774 от 15.03.2012

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований [статьи 32](#) Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.
3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:
начальное общее, основное общее, среднее общее образование;
дополнительное образование детей и взрослых.
4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:
[Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ](#) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
[Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ](#) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
[Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ](#) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
[Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ](#) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
[СанПиН 2.1.3684-21](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
[СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
[СанПиН 3.3686-21](#) «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
[ТР ТС 005/2011](#) «О безопасности упаковки»;
[ТР ТС 007/2011](#) «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
[ТР ТС 021/2011](#) «О безопасности пищевой продукции»;
[ТР ТС 022/2011](#) «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
[ТР ТС 023/2011](#) «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
[ТР ТС 024/2011](#) «Технический регламент на масложировую продукцию»;
[ТР ТС 025/2012](#) «О безопасности мебельной продукции»;
[ТР ТС 033/2013](#) «О безопасности молока и молочной продукции»;
[приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н](#) «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

[приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н](#) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1	Сырба Надежда Борисовна	Директор	№ 114 от 31.08.2026г
2	Сырба Алексей Викторович	Заместитель директора по АХЧ	№ 114 от 31.08.2026г
3	Кренина Александра Михайловна	Заместитель директора по УВР	№ 114 от 31.08.2026г
4	Прожерина Ирина Сергеевна	Дежурный учитель	№ 114 от 31.08.2025г

6. Профилактические мероприятия по осуществлению производственного контроля:

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
<i>Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ</i>					
Микроклимат	Температура воздуха помещений Частота проветривания помещений	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26 , СанПиН 2.3/2.4.4282-26 СанПиН 1.2.3685-21	График проветривания
	Влажность воздуха склада пищеблока				Журнал учета температуры и влажности на складе пищеблока

Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов	1 раз в 3 дня	Заместитель директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26	Журнал визуального производственного контроля
	Наличие, целостность и тип ламп				
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26	Журнал результатов производственного контроля
	Условия работы оборудования	По плану техобслуживания	Рабочий по комплексному обслуживанию здания, спец организация (по необходимости)	СП 2.4.2.4283-26, план техобслуживания	
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая поступающая партия	Заместитель директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26 , ТР ТС 007/2011	Журнал учета входного контроля товаров и продукции
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);				
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным				

	требованиям (возможность контакта с дезсредствами и т. д.)				
Загрязняющие воздух вещества	Проверка закупаемой продукции на соответствие предельно допустимым концентрациям вредных веществ	Каждая поступающая партия	Заместитель директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26, ТР ТС 007/2011, СанПиН 3.3686-21	Журнал учета входного контроля товаров и продукции
	Контроль работы вентиляции	Ежеквартально	Рабочий по комплексному обслуживанию здания		Журнал результатов производственного контроля
Производственный контроль за организацией образовательной воспитательной деятельности					
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Заместитель директора по УВР	СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий (гриф согласования)
		1 раз в неделю (выборочно)	Заместитель директора по УВР		Классный журнал
		1 раз в неделю (выборочно)	Заместитель директора по УВР		Классный журнал
Ученическая мебель и оборудование	Оценка соответствия ученической мебели росто- возрастным особенностям детей и их расстановка в	2 раза в год (август, январь)	Заместитель директора по УВР	СанПиН 1.2.3685-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля

	классах, кабинетах (не менее 20% помещений)				
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Каждая партия	Заместитель директора по УВР	СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21	
<i>Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования</i>					
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинсекция	Профилактика – ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	СанПиН 3.3686-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля
		Обследование – 2 раза в месяц. Уничтожение – по необходимости	Спец организация		
	Дератизация	Профилактика – ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	СанПиН 3.3686-21	

		Обследование – ежемесячно. Уничтожение – весной и осенью, по необходимости	Спец организация		
Санитарное состояние площадки для сбора отходов	Вывоз ТКО и пищевых отходов	При температуре плюс 4 °С и ниже – 1 раз в 3 дня. При температуре плюс 5 °С и выше – ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, региональный оператор по обращению с ТКО, спецорганизация	СанПиН 2.1.3684-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки	При температуре плюс 4 °С и ниже – 1 раз в 20 дней. При температуре плюс 5 °С и выше – 1 раз в 5 дней			
Рабочие растворы дезинфекции	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26	Журнал учета расходования дезинфекции
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26,	Журнал визуального производственного контроля
<i>Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников</i>					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	Для всех категорий работников – 1 раз в 2 года	Директор школы	СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения

	Медосмотр	Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно	Директор школы	СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н	Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения
Профилактика заболеваний	Вакцинация	По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Медработник ФАП	СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Личные медицинские книжки

7. Перечни

а) Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

Назначение помещений	Вид и показатели исследования	Место/объект исследования (обследования)	Объем (количество, число точек или проб)	Кратность
	Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети	4 пробы	По химическим показателям – 2 раза в год, микробиологическим показателям – 2 раза в год

Учебные и рабочие кабинеты	Оценка параметров микроклимата (температура, кратность обмена воздуха, относительная влажность)	Классы, кабинеты, спортивный зал, мастерские	Не менее 10% помещений	1 раз в год
		Рабочие места (за исключением рабочих мест пищеблока)	10% рабочих мест (по 2 точки)	1 раз в год
	Оценка состояния воздушной среды помещений (аэроионный состав воздуха)	Классы, кабинеты, классы ПЭВМ, мастерские, залы спортивный, музыкальный, библиотека	Не менее 10% помещений	После ремонтных работ, установки новой мебели, покупки книг
		Помещения с оргтехникой, кондиционерами, принудительной вентиляцией	1 проба	1 раз в год и при покупке новой оргтехники, ПЭВМ, ремонта
	Контроль уровня искусственной освещенности, коэффициент пульсации	Классы, кабинеты, оборудованные персональными ЭСО, мастерские, залы спортивный, музыкальный	Не менее 20% помещений	1 раз в год, в темное время суток
	Оценка параметров электрических, магнитных, электромагнитных полей	Классы и кабинеты с ЭСО, мастерские (при наличии ЭСО)	Не менее 20% классов и кабинетов, 100% мастерских	1 раз в год
	Оценка параметров шума	Классы и кабинеты с ЭСО, мастерские (при наличии)	Не менее 10% помещений, подлежащих оценке	1 раз в 2 года

б) Перечень скоропортящихся продуктов, которые представляют потенциальную опасность: кефир, сметана, молоко.

в) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность подготовки
-----------	-----------------------	--	----------------------	----------------------

Педагоги	30	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Директор	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по УВР	2	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по АХЧ	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Подъем и перемещение груза вручную		
		Работа, связанная с мышечным напряжением		
Главный бухгалтер Обслуживающий персонал	1 15	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	ежегодно

г) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Директор
Журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Директор
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель директора по АХЧ

Классный журнал	1 раз в неделю (выборочно)	Заместитель директора по УВР
Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

д) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления	Сообщить в соответствующую службу	Заместитель директора по АХЧ
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Заместитель директора по АХЧ
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Заместитель директора по АХЧ
		Директор

8. Мероприятия, предусматривающие безопасность для человека и окружающей среды производственных факторов, процесса выполнения работ, оказания услуг

1. Получение санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности.
2. Контроль за наличием документов, подтверждающих качество и безопасность используемых средств, рабочих инструментов и оборудования.
3. Своевременное прохождение сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации.
4. Инструктаж сотрудников по выполнению требований санитарно-эпидемиологического режима, техники безопасности; использование средств индивидуальной защиты.

5. Контроль за выполнением дезинфекционных мероприятий в соответствии с нормативными документами.
6. Лабораторно-инструментальные исследования вредных и опасных производственных факторов.
7. Заключение договоров на вывоз и утилизацию отходов.
8. Контроль за исправностью санитарно-технического и другого оборудования

Программу разработали:

Директор Сырба Н.Б., заместитель директора по УВР Кренина А.М.

Согласовано: На общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от «_24_» _августа_ 2026 г.