

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАРАННИКОВСКОМ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ № 128

от 31.08.2026г.

/об электронном учете успеваемости
учащихся с 01.09.2026/

С целью обеспечения реализации прав учащихся и их родителей (законных представителей), совершенствования информационного обеспечения процессов управления в МКОУ Баранниковская СОШ, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить для ведения электронного журнала (далее — ЭЖ) Типовое решение в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа»).
2. Продолжить ведение бумажных дневников учащимися школы.
3. Назначить Шипицыну О.В., диспетчера по составлению расписания, администратором ЭЖ, ответственным за контроль ввода информации в ЭЖ, ответственным за осуществление зачисления, отчисления и перевода учащихся из класса в класс по приказу директора в ЭЖ.
4. Назначить Шипицыну О.В., диспетчера по составлению расписания, ответственным за составление расписания и его своевременный ввод в ЭЖ, осуществление замещений отсутствующих педагогов.
5. Классным руководителям 1-11 классов в течение учебного года:
 - ежедневно вести учет сведений о пропущенных учащимися уроков;
 - координировать заполнение ЭЖ учителями-предметниками, работающими в данном классе;
 - предоставлять по окончании учебного периода (четверти) для 1-11 отчеты об успеваемости и посещаемости учащихся класса на бумажных носителях.
6. Учителям-предметникам в день проведения урока заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях.
7. Заместителю директора по УВР Крениной А.М.,
 - организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей 1-4 классов по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся;
 - проводить анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений по окончании учебного периода (четверти);
 - осуществлять контроль за переносом данных ЭЖ на бумажные носители и передачу в архив;
 - ознакомить с настоящим приказом классных руководителей и учителей-предметников.
8. Возложить на Шипицыну О.В., администратора ЭЖ, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Б.Сырба

С приказом ознакомлены:

« 31 » 08 2026г.

« 31 » 08 2026г.

А.М.Кренина

О.В.Шипицына